PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, marzo del 2025

Señor (a)
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7571827/2025**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Campesena
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: N. 7571827/2025

Dilia Yaneth Moreno Blandón, identificado con la cédula de ciudadanía No.**54.256.589** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **7571827**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS ($47.826.622) M/CTE**. Estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de marzo de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS ($ 4.800.442)** M/CTE, b) ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025, por un valor de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($5.333.824)** M/CTE, cada uno.
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de Treinta y seis (36) instructores CAMPESENA complementario, para la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema

Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA del SENA Regional Choco-Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Acciones en procesos	Acciones en procesos
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Acciones en procesos	Acciones en procesos
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad	Acciones en procesos	Acciones en procesos

	productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definida por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - Campesena		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Elaboración de la lista de materiales de formación para las formaciones de sector agroindustria en el programa Campe-SENA durante la vigencia 2025.	Acta Nº001 Elaboración lista de materiales de formación
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Acciones en proceso	Acciones en proceso

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Reporte la información de aprendices en el archivo plano para inscripción de manera clara, precisa y oportuna.	Archivo plano Ver aplicativo Sofia plus.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campesena: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participé y apoyé el proceso de inducción y socialización sobre las estrategias campeSENA 2025.	Listados de asistencias y registros fotográficos.

9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presentación de informe mensual de actividades realizadas durante el mes de marzo, con sus respetivas evidencias	Informe mes de Marzo
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f.	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Acciones en proceso	Acciones en proceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.4595020178** de la planilla **SOI**, y periodo mes **Febrero del 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites".

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

DILIA YANETH MORENO BLANDÓN

Contratista

C.C. No. 54.256.589 de Quibdó

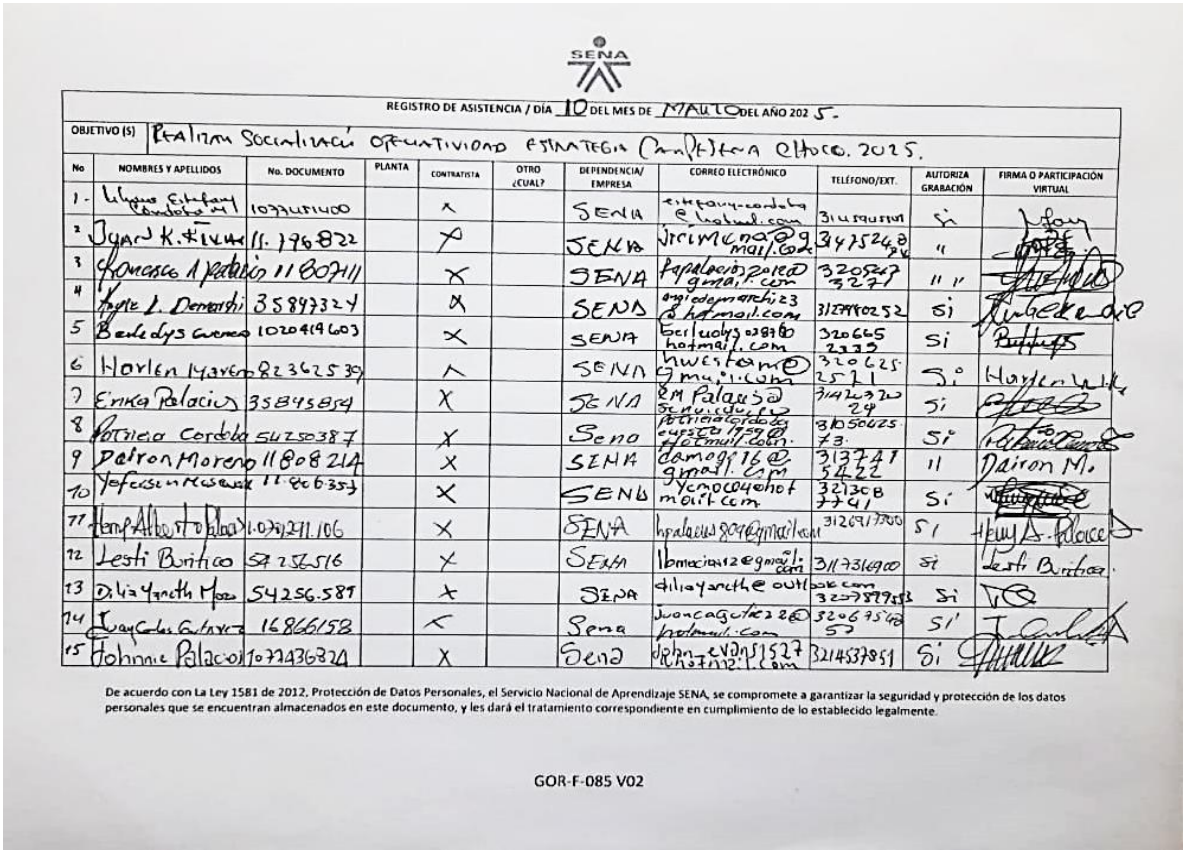
Recibí a satisfacción:

WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Supervisor(a) Contrato **7571827/2025**

Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE MARZO /2025

Reunión de seguimiento al programa Campesena



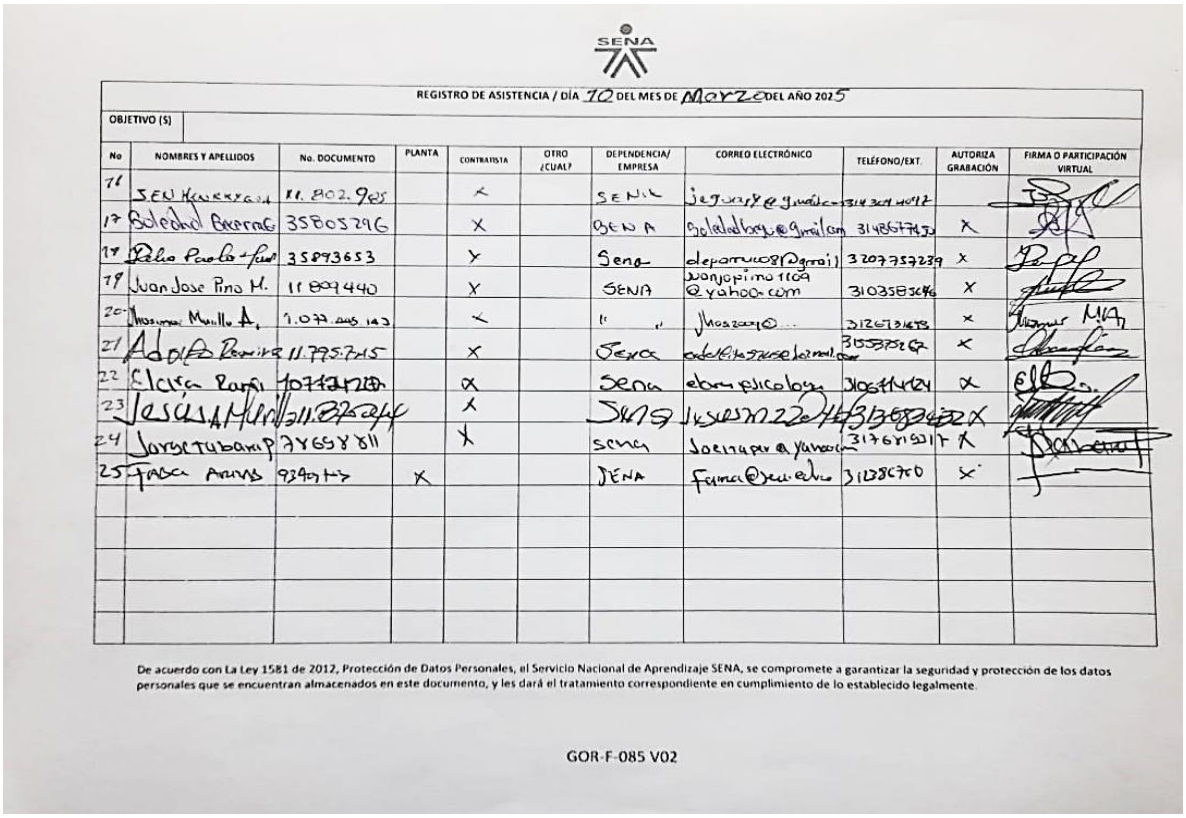
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar Socialización Oficinativiad Estrategia Campesena Cauca. 2025.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Liliana Estefany Londoño M	1077481400		X		SENA	estefany.londoño@hotmail.com	3145581141	Si	
2	Juan K. Ulcue	11. 176822		X		SENA	jrcimcna@gmail.com	3175248	"	
3	Francisco J Patiño	11807111		X		SENA	fapalacios@sena.gmail.com	3205427	"	
4	Angie L. Demarchi	35897324		X		SENA	angiedemarchi23@hotmail.com	3127480252	Si	
5	Berledys Cuero	1020419603		X		SENA	berlucbys0388@hotmail.com	320665 2335	Si	
6	Harlen Mayorga	82362539		X		SENA	hawestarr@gmail.com	320625 2521	Si	
7	Erika Palacios	35845854		X		SENA	EM Palacios@sena.edu.co	3142437229	Si	
8	Patricia Cordoba	51750387		X		Sena	patricia.cordoba.cuesta1979@hotmail.com	3105062573	Si	
9	Dairon Moreno	11808214		X		SENA	damoreno16@gmail.com	3137415422	"	Dairon M.
10	Jefferson Rosero	11806353		X		SENA	Yeno0404@hotmail.com	3213CB 7741	Si	
11	Hamp Alberto Palacios	1.076271.106		X		SENA	hpalacios8041@gmail.com	3126917700	Si	Hamp A. Palacios
12	Lesti Buritica	51756516		X		SENA	lbmaciasi2@gmail.com	3117316900	Si	Lesti Buritica
13	Dilia Yaneth Mora	54256.587		X		SENA	diliayaneth@outlook.com	3237579752	Si	
14	Juan Carlos Gutierrez	16866158		X		Sena	juancagutier2280@hotmail.com	3206795452	Si	
15	Johnnie Palacios	1077436324		X		Sena	johnnie.palacios1527@hotmail.com	3214537851	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	SENA Hernandez	11.802.985		X		SENA	[illegible]	[illegible]		
17	Soledad Becerra	35805296		X		SENA	soledadbecerra@gmail.com	3148577453	X	
18	Dalia Paola Fuentes	35893653		X		Sena	deparmicos@gmail.com	3207757239	X	
19	Juan Jose Pino M.	11 889 440		X		SENA	juanjopino1109 @yahoo.com	3103583646	X	
20	Yhasmin Murillo A.	1.077.845.143		X		[illegible]	[illegible]	3126731658	X	
21	Adolfo Pereira	11.795.745		X		Sena	[illegible]	3053782	X	
22	Elcira Parra	1077472120		X		Sena	ebarrapsicologa	3165144124	X	
23	Jesus A Murillo	11.876.244		X		SENA	[illegible]	[illegible]	X	
24	Jorge Tuberquia P	7X658811		X		sena	Joetupar@yahoo.com	3176119217	X	
25	Fabio Arias	93457[illegible]	X			SENA	Fumci@sena.edu.co	3103867[illegible]0	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02







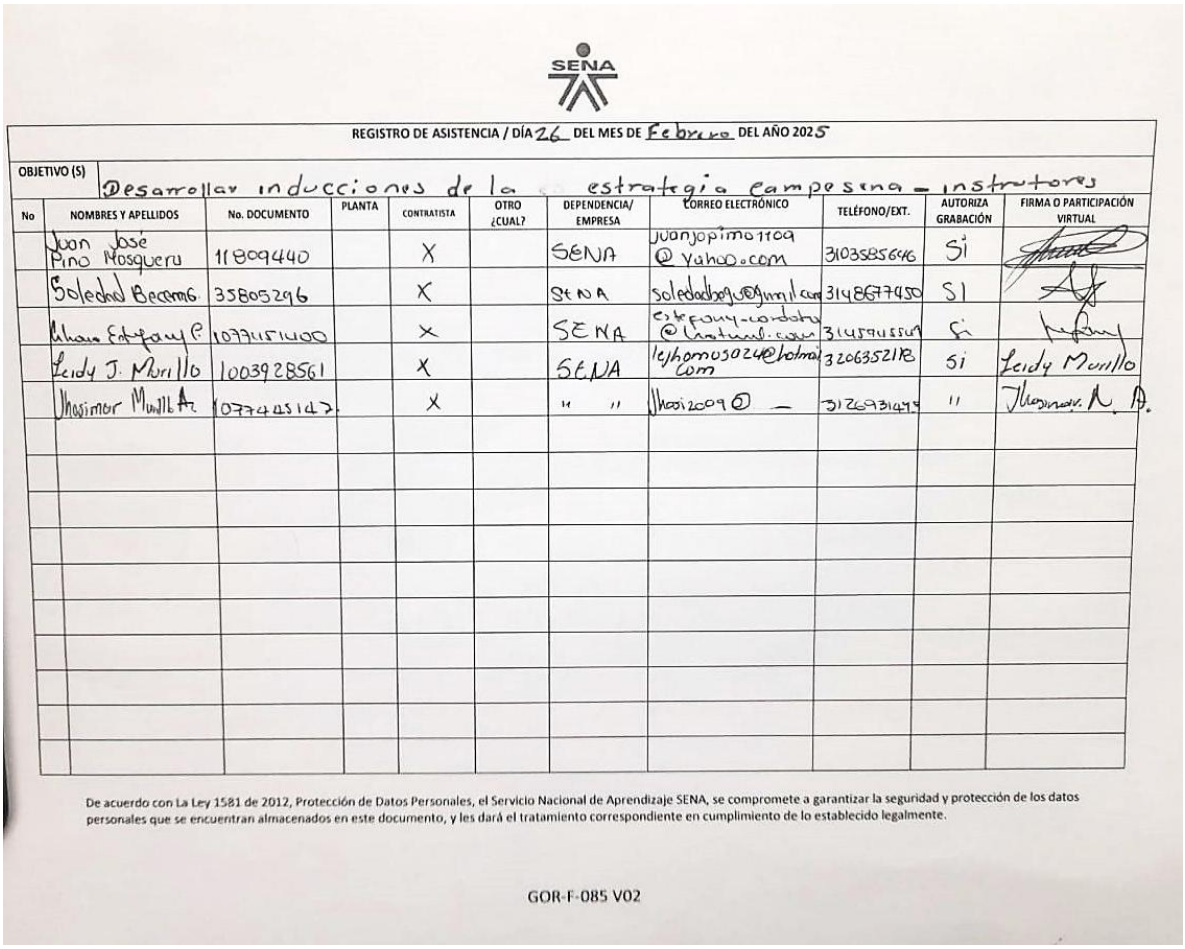
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Desarrollar inducciones de la estrategia campesena x instructores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Anibal VM	11645899		X		campesena	cmibolsena2012@gmail.com	3224916238	X	
	Francisco A Palacios	11807111		X		" "	fapalacios2012@gmail.com	3205473274	X	
	Berledys Guerrero	1020414603		X		campesena	berledys0388@hotmail.com	1.3206652335	X	
	Harlen W Moreno	82362539		X		" "	huestam@gmail.com	3206252574	X	
	Diz Yaneth Hoyos B.	54256587		X		Campesena	dihayaneth@outlook.com	3207899553	X	
	Dairon M.	11808214		X		" "	damo99.16@gmail.com	3137415422		
	Juan R. Rivera	11796822		X		" "	primera@mail.com	3147524677		
	Johnnie A. Palacios	1077436824		X		Campesena	john_evan1527	3214537351	X	
	Jesús A. Murillo	11870044		X		Campesena	jesus20.22@hotmail.com	3136834537	X	
	Cindy Elena V.	1179T824		X		Campesena	cindy@hotmail.com	3248	X	
	Hames Rosa C.	12020774		X		campesena	hamesrosa07@gmail.com	3217945	X	
	Adolfo Rc	1179572?5		X		Campesena	adolfito574@hotmail.com	3155375264	X	
	Juan C. Gutierrez	16866158		X		Campesena	juancagut1622@hotmail.com	3206754257	X	
	Arnulfo Castro V.	12000.504		X		"	arnulfo1196@gmail.com	3122386071	X	
	Lesti Bonilla	54256576		X		Campesena	lbmacias12@gmail.com	3114316900	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Desarrollar inducciones de la estrategia campesena - instrutores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan José Pino Mosquera	11809440		X		SENA	juanjopimo1109 @Yahoo.com	3103585646	Si	
	Soledad Becerra	35805296		X		SENA	soledadbecerra@gmail.com	3148677450	Si	
	Johana Estefany P.	1077151400		X		SENA	estefany-cordoba @hotmail.com	3145941550	Si	
	Leidy J. Murillo	1003928561		X		SENA	lejhomos0246@hotmail.com	3206352178	Si	Leidy Murillo
	Jhosimar Murillo A.	1077485147		X		"	Jhosi2009@ —	3126931479	"	Jhosimar M. A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

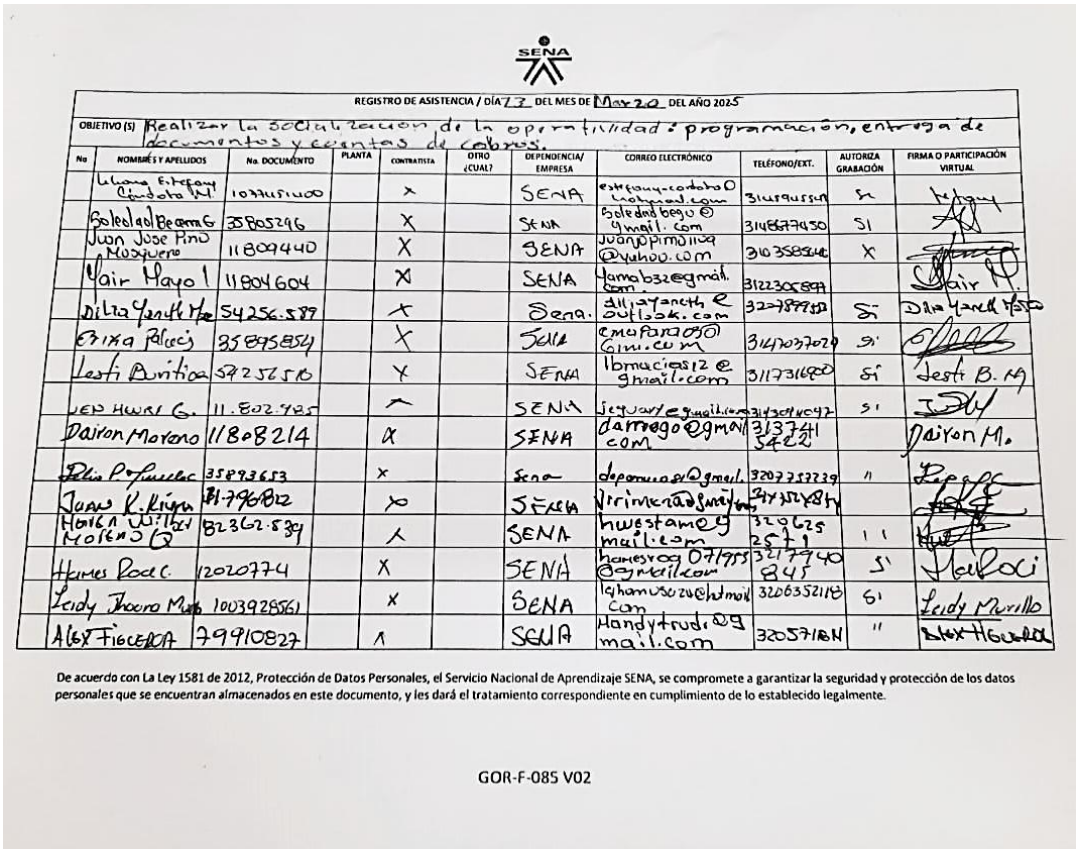












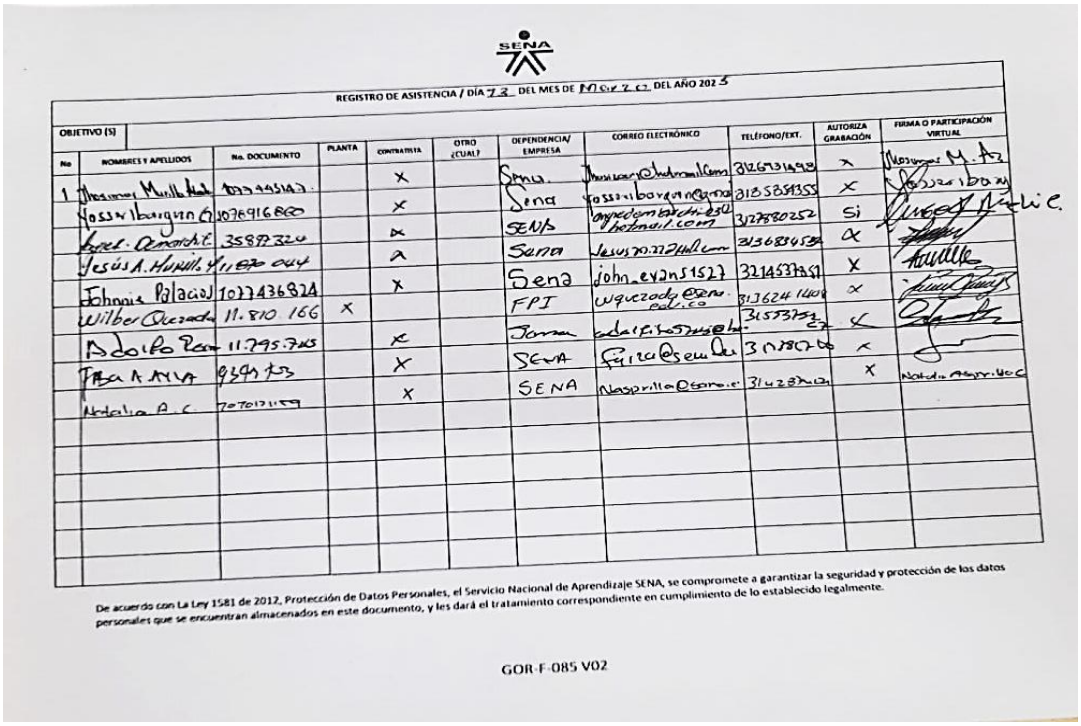
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar la socialización de la operatividad: programación, entrega de documentos y cuentas de cobros.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Liliana Estefany Córdoba M.	1077451400		X		SENA	estefany-cordoba@hotmail.com	3145945514	Si	
	Soledad Begambre G.	35805296		X		SENA	soledadbegu@gmail.com	3146577450	SI	
	Juan José Pino Mosquera	11809440		X		SENA	juanjopino1109@yahoo.com	3103588546	X	
	Yair Mayo L	11804604		X		SENA	yamalo32@gmail.com	3122305899		
	Dilza Yaneth Mosquera	54256589		X		Sena	dilzayaneth@outlook.com	3227899453	Si	
	Erika Palacios	35895854		X		SENA	emupamago@gmail.com	3147037029	Si	
	Yesti Bonilla	59256510		X		SENA	lbmacias12@gmail.com	3117316800	Si	
	JEN HARI G.	11.802.785		X		SENA	jeyjuan1@gmail.com	3143594047	Si	
	Dairon Moreno	11808214		X		SENA	damego@gmail.com	3137415422		
	Delia Palacios	35893653		X		Sena	depamuro@gmail.com	3207757229	"	
	Juan K. Kinyo	81796812		X		SENA	kirimentas@gmail.com	3143214874		
	Hoiler Wilber Moreno Q	82362839		X		SENA	hwestamey@gmail.com	3206252571	"	
	Hermes Rodallega	12020774		X		SENA	hamesrog07@gmail.com	3217940845	Si	
	Leidy Jhoana Murillo	1003928561		X		SENA	lajhamuso26@hotmail.com	3206352110	Si	
	ALEX FIGUEROA	79910827		X		SENA	Handytrud@gmail.com	3205718 N	"	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mosquera Murillo Mabel	1077449143		X		Sena	Mosquera@hotmail.com	3126731498	X	
	Yoss W Ibargüen C	1076916860		X		Sena	yossibargueng@gmail.com	3185858355	X	
	Angel Quintero C.	35892320		X		SENA	angeldomiciliario@hotmail.com	3278780252	Si	
	Jesús A. Hurtado M.	1.152.204.044		X		Sena	Jesus20.22@hotmail.com	3136834538	X	
	Johnnie Palacios	10274368324		X		Sena	john_ey2n51527	3214537851	X	
	Wilber Quezada	11.810.166	X			FPI	wquezada@sena.edu.co	3136241401	X	
	Adolfo Rentería	11.795.705		X		Sena	adolfo.renteria@sena.edu.co	3157375537	X	
	PAULA MOSQUERA	934[illegible]		X		SENA	Paula@sena.edu.co	3117807	X	
	Natalia A. C	7070121159		X		SENA	Nasprilla@sena.edu.co	3142821		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02